

BASES PARA O PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSOAL DE SOGASERSO MONFORTE

I.- NORMAS XERAIS

I.1. Postos para os que se procederá a seleccionar persoal:

O obxecto do presente proceso é proceder á selección de persoal para cubrir os seguintes postos:

- | | |
|---|------------------|
| • Medica/o | Ref.- Mo-Me 1 |
| • Medica/o Especialista | Ref.- Mo-Me Esp. |
| • Psicóloga/o | Ref.- Mo-Ps |
| • Traballador/a Social | Ref.- Mo-TS |
| • Fisioterapeuta | Ref.- Mo-Fis |
| • Educador/a Social | Ref.- Mo-Es |
| • DUE | Ref.- Mo-Due |
| • Terapeuta Ocupacional | Ref.- Mo-To |
| • Gobernanta/e | Ref.- Mo-Go |
| • Auxiliar de Enfermaría -Técnica/o atención sociosanitaria | Ref.- Mo-Aux |

para o centro de Atención Xerontolóxica que Sogaserso, S.A. porá en funcionamento proximamente no concello de Monforte de Lemos.

I.2. Requisitos das persoas candidatas.

I.2.1. Para a súa admisión no proceso de selección os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Nacionalidade: Os candidatos deben de estar na posesión da nacionalidade e do documento en vigor que, de conformidade coa lexislación vixente, permítalle residir e traballar no territorio do Estado Español

b) Idade: Ter a capacidade para contratar a prestación do seu traballo, de acordo co previsto no artigo 7 do Estatuto dos Traballadores.

c) Titulación: Estar en posesión, ou estar en condicións de obter, o título académico e os requisitos que se fixen para cada unha das categorías que figuran no Anexo II; todo iso, sempre antes de que remate o prazo de presentación de solicitudes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite o seu recoñecemento na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

d) Capacidade: Non padecer enfermidade nin estar afectada/o por limitación física ou psíquica que sexa incompatíbel co desempeño das correspondentes funcións.

f) Linguas: As/os seleccionados deberán de coñecer, escribir e poder falar con fluidez, polo menos, en galego e en castelán.

I.3. Solicitudes

I.3.1. As persoas que desexaren tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar remitindo: a Instancia que figura na Web www.sogaserso.com/seleccionmonforte; un Currículo que deberá conter, cando menos, os datos que figuran no Anexo I; unha copia do título que acredite ter cursada a titulación académica esixida para cada posto e, unha copia da certificación oficial das cualificacións acadadas na titulación esixida como requisito mínimo para o posto¹.

I.3.2. Para o envío de candidaturas (instancia, currículo, copia do título e de cualificacións), os interesados poderán utilizar dous medios:

a.- Envío directo vía internet do modelo de instancia que aparece na WEB www.sogaserso.com/seleccionmonforte, axuntando como arquivos adxuntos: o Currículo do solicitante (no que se deberá de facer referencia aos aspectos xa subliñados), unha copia do título que acredite ter cursada a titulación esixida para cada posto e unha copia das cualificacións acadadas na titulación esixida como requisito mínimo para o posto.

b.- Envío por correo postal, preferentemente certificado, da instancia que aparece na WEB www.sogaserso.com/seleccionmonforte, debidamente cuberta, conxuntamente co currículo solicitante (no que se deberá de facer referencia polo menos aos aspectos subliñados no Anexo I), unha copia do título que acredite ter cursada a titulación esixida para cada posto, e unha copia autenticada das cualificacións acadadas na titulación esixida como requisito mínimo para o posto: Sogaserso S.A., Parque Tecnolóxico de Galicia, 32900, San Cibrao das Viñas - Ourense, facendo constar no exterior do sobre: Asunto: Proceso de Selección Persoal Sogaserso Monforte.

Co obxecto de poder iniciar axiña os procedementos contemplados no proceso de selección, **teranse en conta os currículos remitidos antes do 9 de Novembro de 2008.**

I.3.3. As persoas candidatas quedan vinculadas aos datos que fagan constar nas súas solicitudes.

I.4. Admisión de Candidatos.

I.4.1. Expirado o prazo de presentación de instancias, Sogaserso revisará as instancias e os currículos presentados e comunicará ás/aos candidatos que cumpran con todos os requisitos mínimos (sempre que se dispoña da información de contacto correctamente recollida na documentación remitida polo candidato), que pasan ao proceso, ben de preselección ben de selección segundo corresponda (Ver punto II).

I.4.2. O feito de que os candidatos sexan admitidos no proceso de selección non prexulga que se lles recoñeza a posesión dos requisitos esixidos neste procedemento. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o proceso selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán do proceso.

¹ No caso de non remitir esta valorarase o currículo como aprobado (5)

II. PROCESO SELECTIVO.

O proceso Selectivo dispónse en dúas fases:

II.1. Proceso de preselección de candidatos.

O proceso de preselección aplicarase para a avaliación dos candidatos aos postos de Auxiliares de Enfermaría/Auxiliares Técnico Sanitarios (no caso de que se superen as 120 candidaturas) e para aqueles postos que superen a ratio de 15 candidatos por posto a cubrir.

Unha vez finalizado o prazo de recepción de candidaturas, Sogaserso S.A. indicará, na páxina web www.sogaserso.com/seleccionmonforte, aqueles postos laborais para os que se requirirá este proceso de preselección.

O proceso de preselección centrarase en avaliar as características persoais, intelectuais e de coñecementos dos candidatos, para axestilas segundo os postos. Para iso realizaranse probas psicotécnicas e de coñecemento do posto e unha avaliación do seu currículo.

Inicialmente está previsto que ditas probas psicotécnicas e de coñecemento teñan lugar en Ourense o 15 de Novembro, se ben dita data aínda non é definitiva. Confirmarase, na web do proceso de selección, o lugar e a data definitiva no mesmo momento no que se anuncien aqueles postos laborais para os que se requirirá este proceso de preselección.

II.1.a Puntuación dos Candidatos no proceso de preselección.

A puntuación desta fase terá en conta:

- 1.- As puntuacións acadadas nas probas psicotécnicas e de coñecemento..
- 2.- A puntuación derivada da avaliación do currículo do candidato.

Pasarán ao proceso de selección os candidatos que obteñan as mellores puntuacións. O número de candidatos que pasarán á seguinte fase dependerá do posto e da oferta existente. Sogaserso S.A., comunicaralles aos candidatos que realicen as probas de preselección se teñen superado ou non esta fase previa.

II.2 Proceso de selección.

II.2.a. Datas e lugar do proceso de selección.

Está previsto, inicialmente, que o proceso de selección teña lugar:

- Entre o 12 de Novembro e o 4 de Decembro de 2008, para aqueles postos que non requiran preselección (estas datas poderán modificarse en función do número de candidatos e das necesidades do proceso de selección).
- Entre o 20 de Novembro e o 17 de Decembro para aqueles postos que requiran de proceso de preselección (estas datas poderán modificarse en función do número de candidatos e das necesidades do proceso de selección).

Esta previsto, inicialmente, que estas probas teñan lugar na sede de Sogaserso S.A., no parque Tecnolóxico de Galicia, San Cibrao das Viñas, Ourense.

II.2.b ¿En qué consistirá o proceso de selección?

Esta fase do proceso de selección centrarase na realización de entrevistas persoais cos candidatos que combinarán o sistema de entrevistas convencional con apartados condutuais e de avaliación de coñecemento, e nas que se avaliarán as características xerais dos candidatos e os coñecementos específicos que posúen para o desempeño do posto. Tense establecido un formato de entrevista por posto e repetirase con cada un dos candidatos para garantir a equidade e a prevalencia dos principios de mérito e capacidade no proceso.

II.3 Documentación a presentar polos candidatos no momento do proceso de selección

No momento de acceder as probas selectivas os aspirantes deberán presentar a seguinte documentación:

- a) Orixinal e fotocopia cotexada do DNI, do pasaporte ou do documento que lle faculte para contratar o seu traballo cunha empresa española.
- b) Orixinal ou fotocopia cotexada que acredite a titulación esixida para o posto que aspira.
- c) Os aspirantes con discapacidade recoñecida, deberán presentar ditame técnico facultativo emitido polo Órgano Técnico de Valoración que ditaminou o seu grao de discapacidade.
- e) Orixinal ou fotocopias cotexadas dos aspectos principais contemplados no seu currículo (a experiencia laboral será acreditada mediante certificado de vida laboral).

III.- COMUNICACIÓN DO RESULTADO DO PROCESO SELECTIVO.

Sogaserso S.A., informará do resultado do proceso de selección a todas as persoas que participen no mesmo. Os candidatos non contratados pola empresa poderán coñecer, se así o demandan, a posición acadada no proceso de selección, as puntuacións por eles acadadas e a puntuación do último candidato seleccionado para cubrir o posto ao que optaban.

As persoas que participen neste proceso de selección, e que non sexan seleccionadas inicialmente, pasarán a ser incorporadas a unha listaxe de agarda de persoal que será un dos métodos empregados para a cobertura de períodos de vacacións, baixas, excedencias e para dar resposta a unha eventual acumulación de tarefas no Centro, salvo que indiquen expresamente o seu desexo de non ser incorporados a dita listaxe..

IV.- INFORMACION ADICIONAL.

Os interesados poderán solicitar aquela información adicional que precisen nos teléfonos: 988368139 e, 988548274 e no mail seleccionmonforte@sogaserso.com.

ANEXO I

Aspectos mínimos a contemplar no Currículo a remitir conxuntamente coa instancia de solicitude

- ❖ Datos persoais, enderezo e de localización.
- ❖ Formación Académica/Titulacións.
- ❖ Formación Académica Complementaria.
- ❖ Experiencia Profesional/Laboral.
- ❖ Outra Formación.
- ❖ Situación laboral actual.
- ❖ Disposición ao posto.
- ❖ Permiso de conducir.
- ❖ Idiomas que coñece.
- ❖ Condición de Discapacitado e Grao de Discapacidade.
- ❖ Outros méritos ou aspectos a considerar.

ANEXO II

Titulacións esixidas para poder optar a cada un dos postos contemplados.

Posto: Médica/o.

Titulación Esixida: Licenciatura en Medicina.

Posto: Médica/o Especialista.

Titulación Esixida: Licenciatura en Medicina con especialidade directamente vencellada aos tratamentos específicos requiridos polos usuarios do centro (xeriatras, neurólogos, rehabilitadores/as...).

Posto: Psicóloga/o

Titulación Esixida: Licenciatura en psicología.

Posto: Fisioterapeuta

Titulación Esixida: Diplomatura en Fisioterapia.

Posto: Traballador/a Social

Titulación Esixida: Diplomatura en Traballo Social.

Posto: Educador/a Social

Titulación Esixida: Diplomatura en Educación Social.

Posto: DUE

Titulación Esixida: Diplomatura en Enfermería.

Posto: Terapeuta Ocupacional

Titulación Esixida: Diplomatura en Terapia Ocupacional.

Posto: Gobernanta-e

Titulación Esixida: Técnico Superior en Aloxamentos (FP Ciclo Superior).

Posto: Auxiliar de Enfermería/ Técnica-o de atención sociosanitaria.

Titulación Esixida: Técnico en coidados auxiliares de enfermería ou Técnico en atención sociosanitaria.